

معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری
(جلسه مدیران تحقیقات و فناوری)

واحد پژوهش

شماره جلسه: ۱۴۰۱/۱۱/۲۳، تاریخ: ۱۳۹۹/۱۲/۰۱

نام مدرک

تاریخ: ۱۴۰۱/۱۱/۲۳ روز: یکشنبه ساعت: ۱۱:۰۰ مکان: سالن جلسات
معاونت آموزشی

فرم صورت جلسه

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱	دکتر مسعود فروتن	سرپرست امور تحقیقات و فناوری	
۲	دکتر فرشید قنبری	رئیس مرکز تحقیقات آلاینده های محیطی	
۳	دکتر ناصر کامیاری	مدیر مرکز رشد	
۴	دکتر احسان آقایی	مدیر دفتر ارتباط با صنعت	
۵	دکتر مهشید نقاش پور	معاون پژوهشی دانشکده پزشکی	
۶	دکتر حسین قلاوند	کارشناس کمیته اخلاق در پژوهش	
۷	دکتر باقر پهلوان زاده	مدیر مرکز مشاوره تحقیقات	
۸	دکتر علی سعیدی بروجنی	سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی	
۹	دکتر سحر گلابی	سرپرست آزمایشگاه جامع تحقیقات	
۱۰	دکتر مریم آذرگون	کارشناس مسئول واحد علم سنجی	



واحد پژوهش	معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری (جلسه مدیران تحقیقات و فناوری)	
نام مدرک	شماره جلسه ۳۰ ۱۴۰۱/۱۴/۱۴۰۲۵ تاریخ ۱۲/۹/۱۴۰۱	
فرم صورت جلسه	تاریخ: ۱۴۰۱/۱۱/۲۳	روز: یکشنبه
	ساعت: ۱۱:۰۰	مکان: سالن جلسات

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱۱	مریم امیدی نسب	کارشناس مسئول اداره انتشارات	
۱۲	مولود محمدیان	مدیر کتابخانه مرکزی	
۱۳	دکتر حلیمه رجبی	کارشناس مسئول دفتر توسعه فناوری سلامت	
۱۴	ساجده موسوی اصل	مسئول واحد تحقیقات بالینی بیمارستان ولیعصر	
۱۵	مریم نیاکان	کارشناس واحد برگزاری کارگاه / سمینار / کنگره	
۱۶	منا ابراهیم زاده	مسئول واحد تحقیقات بالینی بیمارستان طالقانی	
۱۷	زیبا هاجری	کارشناس مسول توسعه و ارزیابی	
۱۸	الهام شهیدی زاده	کارشناس مسئول ترجمان دانش	
۱۹	اسما حسینی	کارشناس امور پژوهشی	



شماره: ۱۴۰۱/۱۳/۱۴۰۲۵
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۲/۹



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی گیلان

بسمه تعالی

گزارش عملکرد مرکز تحقیقات آلانتریه‌های محیطی

نام واحد: مرکز تحقیقات آلانتریه‌های محیطی
تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۰۱ لغایت ۱۴۰۱/۱۱/۰۱
فرم گزارش شماره 1

مصوبات جلسه قبل

گزارش عملکرد

1. بررسی طرح با کد
2. انجام برنامه عملیاتی
3. بازدید از محل جدید مرکز

مشکلات حین انجام کار

- 1- نداشتن فضای فیزیکی
- 2- نداشتن ساختار مرکز تحقیقات
- 3- عدم حمایت از نیروهای طرحی و متخصص

ارائه پیشنهادات

- فراهم کردن ابتدایی‌ترین ملزومات مرکز تحقیقات

نام و نام خانوادگی: فرشید قنبری
تاریخ و امضا 1401 / 11 / 04

ارزیابی مدیر تحقیقات و فناوری

مورد تأیید است

امضا

مهر و امضا
۱۴۰۱/۱۱/۲۵



۱۴۰۱/۱۴/۱۴۰۲۵

شماره

۱۴۰۱/۱۲/۹

تاریخ



دانشگاه علوم، فنون و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر

بسمه تعالی

گزارش عملکرد مرکز رشد

از تاریخ: ۱۴۰۱/۱۰/۲۷ لغایت: ۱۴۰۱/۱۱/۲۲

نام واحد: مرکز رشد

فرم گزارش: شماره یک

مصوبات جلسه قبل:

۱. پیگیری قرارداد با صندوق
۲. پیگیری زمین مرکز رشد
۳. به روز رسانی تمامی بخش های پورتال
۴. پیگیری فراخوان طرح های فناورانه

گزارش عملکرد:

۱. پیگیری های لازم توسط مدیر مرکز رشد به منظور قرارداد عاملیت با یکی از صندوق های مورد تأیید وزارت بهداشت (پرشین البرز) صورت گرفت. فعالیت ها شامل جلسه توجیهی با مدیر محترم بودجه (خانم خزائل) و جلسه نیازسنجی مالی و ارائه مدارک و مستندات برای قرارداد داد عاملیت.
۲. پیگیری زمین با ارائه مستندات به مدیر محترم بودجه انجام شد و در انتظار معرفی زمین از واحد مربوطه می باشیم.
۳. پورتال و زیربخش های آن همچنان نیاز به اصلاحات و به روز رسانی اساسی دارد.
۴. فراخوان طرح های فناورانه ارسال و با ارائه چندین طرح کاربردی بازخورد گرفته شد.



شماره ۱۴۰۱/۱۴/۱۴۰۲۵
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۹



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی بوشهر

بسمه تعالی

فراش عملیات در مرکز رشد

مشکلات حین انجام کار:

- مسکوت ماندن پرونده های قرارداد عاملیت و معرفی زمین در واحدهای اداری مسئول
- عدم تسلط کارشناس به فرآیند بروزرسانی پورتال
- عدم دسترسی مدیر مرکز رشد به سامانه طرح های فناورانه به منظور بررسی طرح های ارسال شده

ارائه پیشنهادات:

- ایجاد سامانه مستقل به منظور پیگیری ثبت واحد فناور و بررسی طرح های فناورانه در پورتال مرکز رشد.
- با توجه به دامنه فعالیت های مرکز رشد، نیاز به کارشناس به صورت تمام وقت می باشد.

نام و نام خانوادگی: دکتر ناصر کامیاری

تاریخ و امضا: ۱۴۰۱/۱۱/۲۳

ارزیابی مدیر تحقیقات و فناوری:

مورد تایید است

۱) تسری حضور زمین از آقای مومنی راد (مسئول املاک و مستغلات)

و ارائه گزارش در جلسه بعدی

۲) بروزرسانی لیست اعضای شورای مشاوران

۳) بروزرسانی پورتال و پیوست خبری رویدادین باز بهمان به صورت کامل

دکتر ناصر کامیاری
۲۵ ران ۱۱/۱۴۰۱ (امضا)



۱۴۰۱/۱۴/۱۴۰۲۵
۱۴۰۱/۱۲/۹

س ن
تاریخ



دانشگاه علوم پزشکی رضایت برداشتی رضایی آبادان

بسمه تعالی

گزارش عملکرد دانشکده پزشکی

از تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۰ لغایت ۱۴۰۱/۱۱/۲۳

نام واحد: معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی
فرم گزارش شماره...!...

مصوبات جلسه قبل:

گزارش عملکرد:

۱. تصویب آیین نامه پیشنهادی شورای پژوهشی دانشکده پزشکی در شورای پژوهشی دانشگاه: این آیین نامه که توسط معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی به شورای پژوهشی دانشگاه پیشنهاد شد، در جلسه شورای پژوهشی دانشگاه مورخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۲ به تصویب رسید.
۲. برگزاری جلسه تعیین اعضای شورای پژوهشی دانشکده پزشکی: این جلسه در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۳ در دفتر مدیریت تحقیقات و فناوری دانشگاه با حضور مسئولین دانشکده پزشکی و معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری دانشگاه برگزار گردید و در آن حاضرین به بررسی و تبادل نظر پیرامون تعیین اعضای شورای پژوهشی مطابق با آیین نامه شورای پژوهشی دانشکده پزشکی پرداختند و اعضای مربوطه را تعیین کردند.
۳. صدور ابلاغ برای اعضای شورای پژوهشی دانشکده پزشکی: ابلاغ اعضای شورای پژوهشی با امضای ریاست دانشکده صادر و در اختیار ایشان از طریق اتوماسیون اداری قرار گرفت.
۴. تدوین و تصویب شیوه نامه تهیه سی دی پایان نامه برای ارائه به واحدهای تابعه دانشگاه: این شیوه نامه که به پیشنهاد معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی در جلسه ای با حضور مدیر محترم امور تحقیقات و فناوری دانشگاه، معاون پژوهشی دانشکده پزشکی، کارشناس پژوهش دانشکده پزشکی و مسئول کتابخانه دانشگاه در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۹ مطرح گردید، پس از بررسی و اصلاحات لازم با شماره ۱۴۰۱/۱۴/۵۵۸۳ به تصویب رسید.
۵. برگزاری اولین جلسه شورای پژوهشی دانشکده پزشکی: این جلسه که در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۶ با حضور حداکثر اعضا برگزار گردید.





گزارش عملکرد دانشکده پزشکی
بسمه تعالی

۶. برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه خانم شیدا قاسمی، دانشجوی پزشکی: این جلسه دفاع در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۱۴ با حضور استاد راهنمای اول دکتر مهشید نقاش پور، استاد راهنمای دوم دکتر سحر گلابی، داوران، معاون پژوهشی دانشکده دکتر مهشید نقاش پور، نماینده شورای پژوهشی دانشکده خانم ریام سعدونی و جمعی از دانشجویان و خانواده دانشجو در آمفی تئاتر دانشکده پزشکی برگزار گردید.
۷. برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه خانم مهسا یزدانی، دانشجوی پزشکی: این جلسه دفاع در تاریخ ۱۴۰۱/۱۰/۲۵ با حضور استاد راهنما اول خانم دکتر الهام ضیائی، استاد راهنمای دوم دکتر ثمانه عباسی، اساتید مشاور و داوران، معاون پژوهشی دانشکده دکتر مهشید نقاش پور، نماینده شورای پژوهشی دانشکده خانم ریام سعدونی و جمعی از دانشجویان و خانواده این دانشجو در آمفی تئاتر دانشکده پزشکی برگزار گردید.
۸. برگزاری جلسه دفاع از پایان نامه خانم آوا فرشید دانشجوی پزشکی: این جلسه دفاع در تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۲ با حضور استاد راهنما دکتر مهسان موسوی، داوران، معاون پژوهشی دانشکده دکتر مهشید نقاش پور، نماینده شورای پژوهشی دانشکده خانم ریام سعدونی و جمعی از دانشجویان و خانواده این دانشجو در سالن جلسات معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری دانشگاه برگزار گردید.



۱۴۰۱/۱۴/۱۴۰۲۵
۱۴۰۱/۱۲/۹

شماره
تاریخ



مرکز پژوهش‌های علمی و خدمات بهداشتی درمانی همدان

بسمه تعالی

گزارش عملکرد دانشکده پزشکی

مشکلات حین انجام کار:

ارائه پیشنهادات:

نام و نام خانوادگی
تاریخ و امضا
دکتر محمد تقی پور
۱۴۰۱/۱۲/۲۵

ارزیابی مدیر تحقیقات و فناوری: مورد تأیید است.

۱- کمیته اعضای شورای پژوهشی دانشکده در سبب قرارداد مذکور

۲- صورت جلسات شورای پژوهشی در صورت صلاحیت و حفظ صحت آن، در سبب قرارداد مذکور. (الزامی نیست).

سور فرزند
امضا
۱۴۰۱/۱۱/۲۴





شماره
تاریخ
۱۴۰۱/۱۴/۱۴۰۲۵
۱۴۰۱/۱۲/۹

گزارش عملکرد اداره انتشارات

از تاریخ 1401/10/10 لغایت 1401/11/23

نام واحد: اداره انتشارات
فرم گزارش شماره: یک (1)

مصوبات جلسه قبل:

گزارش کار:

1. دریافت درخواست 3 کتاب جدید جهت اخذ لوگو :
کتب در سامانه مداد استعلام گرفته شد و با توجه به تکراری نبودن، برای داوران ارسال شد.
2. تشکیل شورای انتشارات در تاریخ 1401/11/01 :
بررسی نظر داوران جمع بند دو کتاب در شورای انتشارات که با نظر اعضای شورا، هر یک از کتب نیازمند اصلاح مجدد می باشد.
3. در حال حاضر 3 کتاب در مرحله داوری می باشند.
4. امتیازدهی کتب برای ارتقای اعضای هیات علمی به درخواست کمیته منتخب
5. انتخاب 6 نفر از اعضای هیات علمی دارای کتاب برای شرکت در کارگاه (با توجه به نامه وزارت)
6. پیگیری و تماس مداوم با داوران جهت ارسال کتب داوری شده

7. صدور گواهی داوری برخی از داوران



۱۴۰۱/۱۴/۲۵
۱۴۰۱/۱۱/۹

تسکین
تاریخ



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

بسمه تعالی

گزارش عملکرد اداره استشارات

مشکلات حین انجام کار:

- عدم همکاری برخی از داوران و عدم پاسخ دهی به موقع
- نداشتن کارشناس جهت پیگیری منظم داوری ها

ارائه پیشنهادات:

نام و نام خانوادگی: سرتم احمدی
تاریخ و امضا: ۱۴۰۱/۱۱/۲۳

ارزیابی مدیر تحقیقات و فناوری:

صورتاً سید است

① تا اطلاع ثانوی، خانم سارند امور مربوطه به واحد استشارات را موقتاً بر عهده می‌دهند.

سارند
۱۴۰۱/۱۱/۲۵
امضا



شماره ۲۵، ۱۴۰۱/۱۴، ۱۴۰۱/۱۳
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۹



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

بسمه تعالی

گزارش عملکرد واحد برگزاری سمینارها، کنگره ها و کارگاه ها

از تاریخ ۱۴۰۱/۱۱/۱ لغایت ۱۴۰۱/۱۱/۳۰

نام واحد: واحد برگزاری سمینارها، کنگره ها و کارگاه ها

فرم گزارش شماره ۱

مصوبات جلسه قبل:

-

گزارش عملکرد:

برگزاری ۴ کارگاه با موضوع آشنایی با طبقه بندی بین المللی بیماریها، قوانین و دستور العمل های آن مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۸ لغایت ۱۴۰۱/۱۱/۱۲ با جامعه هدف دانشجویان سال آخر گروه اطلاع رسانی پزشکی بصورت حضوری تولید محتوای پورتال در خصوص اطلاعیه و اخبار در خصوص کارگاه های آشنایی با طبقه بندی بین المللی بیماری ها ثبت کارگاه آشنایی با طبقه بندی بین المللی بیماریها در سامانه پژوهشیار مشاوره و آموزش به دانشجویان در خصوص نحوه ثبت نام و اخذ گواهینامه کارگاه آشنایی با طبقه بندی بین المللی بیماریها برگزاری کارگاههای مذکور ارسال گواهینامه تدریس استاد دریافت مدارک و پیگیری جهت پرداخت حق الزحمه تدریس استاد برگزاری کارگاه روش تحقیق مقدماتی کیفی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۹ با جامعه هدف اعضای هیات علمی بصورت آنلاین تولید محتوای پورتال در خصوص اطلاعیه و اخبار در خصوص کارگاه روش تحقیق مقدماتی کیفی ثبت کارگاه روش تحقیق مقدماتی کیفی در سامانه پژوهشیار مشاوره و آموزش به استاد در خصوص نحوه ثبت نام و برگزاری کارگاه آنلاین دریافت مدارک و پیگیری جهت پرداخت حق الزحمه تدریس استاد برگزاری کارگاه مذکور ارسال گواهینامه تدریس استاد برگزاری کارگاه روش تحقیق پیشرفته کیفی مورخ ۱۴۰۱/۱۱/۱۱ با جامعه هدف اعضای هیات علمی بصورت آنلاین تولید محتوای پورتال در خصوص اطلاعیه و اخبار در خصوص کارگاه روش تحقیق پیشرفته کیفی ثبت کارگاه آشنایی با طبقه بندی بین المللی بیماریها در سامانه پژوهشیار مشاوره و آموزش به استاد در خصوص نحوه ثبت نام و برگزاری کارگاه آنلاین برگزاری کارگاه مذکور





شماره ۱۴۰۳۵/۱۴/۱۴۰۱
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۹
(روا در برگزاری سمینارگاه نگرشها و کارگاهها)

بسمه تعالی

دریافت مدارک و پیگیری جهت پرداخت حق الزحمه تدریس استاد
برگزاری کارگاه اصول نامه نگاری اداری با جامعه هدف پرسنل معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری بصورت حضوری
تولید محتوای پورتال در خصوص اطلاعیه و اخبار در خصوص کارگاه اصول نامه نگاری اداری
ثبت کارگاه اصول نامه نگاری اداری در سامانه پژوهشیار
برگزاری کارگاه مذکور
ارسال گواهینامه تدریس استاد
دریافت مدارک و پیگیری جهت پرداخت حق الزحمه تدریس استاد
جمع آوری مستندات کارگاهها ی مذکور از سامانه پژوهشیار
ارائه مستندات برگزاری کارگاهها به واحد های متقاضی (برنامه عملیاتی، کمیته اخلاق، مرکز رشد، مرکز تحقیقات آلاینده ها و...)
تکمیل فرمهای نیاز سنجی دورههای ویژه پرسنل (عناوین دوره ها و سرفصل های آموزشی مورد نیاز) با امتیاز آموزشی به رابط آموزش



۱۴۰۱/۱۴/۲۵
۱۴۰۱/۱۲/۹

تسک
تاریخ



دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی تهران

بسمه تعالی

گزارش عملکرد واحد گزارش از کارکنان، نرسوها و کارگاهها

مشکلات حین انجام کار:

تامین اعتبار بمنظور پذیرایی کارگاههای حضوری که با مشکل عدم تخصیص بودجه مواجهه است.

ارائه پیشنهادات:

تامین اعتبار بودجه در صورت امکان بمنظور پذیرایی در کارگاههای حضوری از محل بودجه اختصاصی مدیریت تحقیقات

نام و نام خانوادگی

سرین شاکر

تاریخ و امضا

۱۴۰۱/۱۲/۲۳



۱۴۰۵/۱۴/۲۵
۱۴۰۶/۱۲/۹

تسبیح
تایید



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

بسمه تعالی

گزارش عملکرد واحد سرگزاری سبزیارها، ندرها و کارگاهها

ارزیابی مدیر تحقیقات و فناوری:

مورد تأیید است

سید فریاد کبیر
امضا
۱۴۰۶/۱۱/۲۵



۱۴۰۲/۱۳/۱۴

شماره

۱۴۰۱/۱۲/۹

تاریخ



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

بسمه تعالی

گزارش عملکرد واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان طالقانی

نام واحد: واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان طالقانی
فرم گزارش شماره:
از تاریخ: لغایت:

مصوبات جلسه قبل:

تعمیر و دسترس بودن پرسنل بیمارستان
به روز رسانی نتایج بخش‌های ساینده و سایر بخش‌ها، طرح‌ها، خدمات
احضار نتایج آزمایش‌ها

گزارش عملکرد:

- ۱- خانم مستر صبیح بود کارشناس واحد پیشرفت و واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان
- ۲- بیمارستان توسعه تحقیقات بالینی از سال ۱۳۹۸ تاکنون در حال فعالیت است -
مراکز تحقیقاتی - واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان طالقانی قابل دسترس
و فعال می‌باشد.
- ۳- این مرکز بیمارستان شامل بخش‌های مختلف - سوراخ‌های - بخش‌ها و فرم‌ها - دستورها
پایه‌ها - نامه‌ها - نامه‌ها - اداره‌ها - پروفر - حساب‌ها - پروفر - شامل رسانه
پروفر -



۱۴۰۲، ۱۴، ۱۴۰۱

شماره

۱۴۰۱، ۱۲، ۹

تاریخ



وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

بسمه تعالی

گزارش عملکرد واحد توسعه تحقیقات بالینی بیمارستان طالقان

مشکلات حین انجام کار:

- عدم دسترسی به بیمارستان و عدم دسترسی به پرسنل بیمارستان
- عدم وجود سیستم مستند سازی مناسب و عدم دسترسی به پرسنل
- عدم وجود هماهنگی لازم برای برقراری ارتباطات موثر

ارائه پیشنهادات:

- برگزاری جلسات منظم با پرسنل بیمارستان، فرستادن نامه‌ها

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضا

امضا
۲۱/۱۱/۱۴۰۱

ارزیابی مدیر تحقیقات و فناوری:

صورتی است.

در جلسه آینده، در خصوص اینکه نامه شورای پژوهشی واحد توسعه تحقیقات بالینی در راستای تهیه و ارائه رسید. برای مازول مدبره در سامانه گروپ و سایر نیز درخواست سیستمی داده شود.

امضا
۱۴۰۱، ۱۱، ۲۵



۱۴۰۲/۱۲/۱۴
۱۴۰۹/۱۲/۱۴

شماره
تاریخ



دانشگاه علوم پزشکی رضایت‌بخش مشهد آملان

بسمه تعالی

گزارش عملکرد واحد توسعه و ارزیابی

نام واحد: توسعه و ارزیابی	از تاریخ ... 1401/10/11
لغایت ... 1401/11/23	
فرم گزارش شماره.....	

مصوبات جلسه قبل:

گزارش عملکرد: ارائه مستندات جهت کتابچه تحقیقات و فناوری

ارائه گزارش مربوط به اساتید از جمله طرح‌ها، صورت جلسات، داوری‌ها برای محرومیت از مطب اساتید
برگزاری 2 جلسه شورای پژوهشی، 2 جلسه کمیته مالی، 1 جلسه کمیته اخلاق

صدور گواهی طرح‌های مجریان

صدور گواهی داوری مجریان

همکاری با واحد آموزش جهت مراقبت جلسات آزمون‌ها

صدور ابلاغ‌ها

صدور دعوت‌نامه‌ها

ثبت طرح‌های تحقیقاتی در سامانه سمات و ارائه گزارش شش‌ماهه طرح‌ها
ارائه گزارشات طرح‌های تحقیقاتی برای اعتباربخشی به رشته بهداشت، پرستاری، معاونت دانشجویی

ارسال طرح‌ها برای داوران و مجریان

تنظیم سند هزینه داوران، 70٪ و 30٪ طرح‌ها به امور مالی

تنظیم قرارداد طرح‌های تحقیقاتی

تنظیم سند هزینه ویراستاری و چاپ مقالات و مدرسان کارگاه‌ها

پیگیری مستندات اعضای هیأت علمی برای شرکت در کنگره‌ها و تنظیم سند





تسن
تاریخ
۱۴۰۲/۱۲/۱۴
۱۴۰۱/۱۲/۰۹

بسمه تعالی (واحد توسعه و ارزیابی)

تنظیم نامه برای مجریان جهت اتمام زمان اجرای طرح های آنها و پیگیری
تسویه حساب دانشجویان برای فارغ التحصیل شدن

همکاری با واحد آموزش جهت مراقبت جلسات آزمونها





۱۴۰۲/۱۱/۱۴

۱۴۰۱/۱۱/۲۹

شماره
تاریخ

بسمه تعالی

گزارش عملکرد واصله و ارزیابی

مشکلات حین انجام کار: با توجه به مهارت کافی و تجربه زیاد کارشناسان این واحد اگر هم مشکلی در حین کار پیش آید بر طرف خواهد گردید.

ارائه پیشنهادات: یک کارشناس به این واحد اضافه گردد.

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضا

۱۴۰۱/۱۱/۲۳

ارزیابی مدیر تحقیقات و فناوری:

مورد تأیید است

سید فریدون
۱۴۰۱/۱۱/۲۵
امضا



۱۴۰۱/۱۴/۱۴۰۲۵
۱۴۰۱/۱۲/۹

شهن
کارنخ

بسمه تعالی



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

گزارش عملکرد ترجمان دانش

گزارش عملکرد


از تاریخ	لغایت 10/10 نام واحد: ترجمان دانش
	24/11
فرم گزارش شماره

مصوبات جلسه قبل:

تدوین فرم تکمیل ترجمان دانش برای خاتمه طرح
تعیین و معرفی مسئول زیر پورتال
به روز رسانی زیر پورتال

گزارش عملکرد:

تدوین فرم تکمیل ترجمان دانش برای خاتمه طرح
تعیین و معرفی مسئول زیر پورتال
محتوای لازم برای به روز رسانی آماده جهت بارگزاری می باشد



شماره
تاریخ
۱۴۰۲/۱۲/۹
۱۴۰۱/۱۲/۹



سازمان اسناد و کتابخانه ملی جمهوری اسلامی ایران

بسمه تعالی

گزارش عملکرد ترجمان را می

مشکلات حین انجام کار:

چند مسئولیت بودن کارشناس واحد و محدودیت زمان رسیدگی به پورتال
عدم ارسال گزارش ترجمان دانش توسط تعدادی از اعضای هیئت علمی که خاتمه طرح را دریافت کرده اند

ارائه پیشنهادات:

نام و نام خانوادگی: الهام شهیدی زاده

تاریخ و امضا

ارزیابی مدیر تحقیقات و فناوری

صورتی است

لطفاً در گزارش عملکرد بفرمایید، گزارشی از تعداد طرح‌های
کتابت کرده قبلی و جدید طی سال ۱۴۰۱ ارائه دهید.

امضا
۱۴۰۱/۱۱/۲۵



۱۴۰۵/۱۲/۱۴

شماره

۱۴۰۱/۱۲/۹

تاریخ



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

بسمه تعالی

گزارش عملکرد برنامه عملیاتی حوزه پژوهش

از تاریخ لغایت

نام واحد: برنامه عملیاتی حوزه پژوهش

فرم گزارش شماره.....

مصوبات جلسه قبل:

گزارش عملکرد:

۱. جمعآوری و بارگزاری مستندات مطابق زمان تعیین شده در سامانه

۲. شرکت در جلسه مسئولین پایش برنامه عملیاتی حوزه ها با مدیر کل پایش برنامه عملیاتی دانشگاه و حوزه ریاست در جهت

بررسی عملکرد حوزه ها و رفع موانع و مشکلات موجود

۳. ثبت امتیازات اعمال شده در سامانه و پیگیری کسر امتیازات از کارشناس وزارتی

۴. کسب امتیاز ۸۹ در سه ماهه سوم برنامه عملیاتی

۵. ارائه گزارش آسیب شناسی نه ماهه برنامه عملیاتی حوزه پژوهش به ستاد بنا به درخواست مدیر کل پایش برنامه عملیاتی

دانشگاه



شماره ۱۴۰۲/۱۴/۱۴۰۲
تاریخ ۱۴۰۱/۱۲/۹



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

بسمه تعالی

گزارش عملکرد سرکاره محمدرضا حوزی

مشکلات حین انجام کار:

۱. عدم حضور برخی کارشناسان ارائه دهنده مستندات و عدم تعیین کارشناس جایگزین در زمان ارزیابی انطباق
۲. عدم تعلق دادن کارتابل شخصی برای کارشناس پایش برنامه عملیاتی جهت دریافت مستندات

ارائه پیشنهادات:

ضمن عرض سلام و خسته نباشید خواهشمند است به کارشناسان ارائه دهنده مستندات دستور فرمائید ، در بازه زمانی ارزیابی انطباق (بارگزاری مستندات و دریافت امتیازات) پاسخگو بوده و در صورت مرخصی و ماموریت حتما کارشناسی پاسخگو و مطلع از روند کار جهت ارائه مستندات و رفع مشکلات در صورت کسر امتیاز قرار دهند.

نام و نام خانوادگی

تاریخ و امضا

سید امیر

۱۴۰۱/۱۲/۹



۱۴۰۲، ۱۲، ۱۴

۱۴۰۱، ۱۲، ۹

گزارش عملکرد برنامه‌های آموزشی حوزه پژوهش



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی تهران

بسمه تعالی

ارزیابی مدیر تحقیقات و فناوری:

صورتی است

امضا
۱۴۰۱، ۱۲، ۲۵

