

بسمه تعالی



دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آبادان

آئین نامه طرح های فناورانه (محصول محور)

دانشکده علوم پزشکی آبادان

تاریخ تصویب: ۱۳۹۹/۳/۳۱

مقدمه:

حمایت از اجرای طرحهای فناورانه محصول محور در دانشگاهها نقش بسیار مهمی را در توسعه اقتصاد دانش بنیان ایفا می کند. استفاده از قابلیت های علمی، پژوهشی و فناورانه اساتید، دانشجویان و سایر محققان برای به اجرا درآوردن تحقیقات کاربردی فناورانه، ابداع و اختراع محصولات ارتقاء دهنده سلامت جامعه، هدفی است که تحقق آن می تواند به صورتی بنیادین، شکوفایی نظام آموزش دانشگاهی کشور را به دنبال داشته باشد. به همین منظور دانشکده علوم پزشکی آبادان به منظور توسعه فناوری های حوزه سلامت از طریق جلب مشارکت اعضای هیئت علمی، دانشجویان و پژوهشگران از طرح های فناورانه محصول محور حمایت می نماید. لذا آئین نامه حاضر در راستای حمایت از طرحهای فناورانه در حوزه سلامت تهیه و تدوین شده است.

فصل اول؛ تعاریف:

ماده ۱- طرح فناورانه: به طرحی گفته می شود که با استفاده از دانش موجود، نتایج تحقیقات و مهارت های سازمان یافته منجر به کسب دانش فنی، طراحی و ساخت یک محصول جدید (دستگاه، دارو، واکسن، مواد اولیه، نرم افزار و یا ابداع و توسعه روشها و زیرساخت های بهبود ارکان نظام سلامت شامل بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) و یا توسعه و بومی سازی یک محصول موجود به منظور رفع یک نیاز یا حل یک مشکل در حوزه سلامت و بهبود کیفیت زندگی شود. لازم بذکر است حمایت از ثبت ایده در چارچوب آیین نامه حاضر نمی باشد.

ماده ۲- طرح فناورانه داخلی: به طرحهای فناورانه ای گفته می شود که کلیه مراحل پیشنهاد، بررسی، تصویب، تأمین اعتبار و اجرای آن در حوزه معاونت آموزش، تحقیقات و فناوری دانشکده علوم پزشکی آبادان صورت گیرد.

ماده ۳- طرح فناورانه مشترک: به طرحهای فناورانه ای گفته می شود که پیشنهاد آن، بخشی از (و یا کل) اعتبار مورد نیاز آن، بخشی از (و یا کل) مراحل اجرای آن توسط فرد یا مرکزی خارج از دانشکده علوم پزشکی آبادان صورت گیرد.

ماده ۴- مجری مسئول: عضو هیأت علمی دانشکده علوم پزشکی آبادان که مسئولیت اصلی اجرای طرح از نظر علمی، مالی، حقوقی و اداری را به عهده دارد و طرف قرارداد معاونت آموزش، تحقیقات و فناوری می‌باشد.

تبصره - هسته‌ها و واحدهای فناور مرکز رشد فناوری سلامت دانشکده در صورتی که قبل از ارائه طرح فناورانه خود در شورای فناوری دانشکده مورد تایید قرار گرفته باشند و در مرکز رشد فناوری سلامت مسقر باشند (به تایید سرپرست مرکز) با رعایت تمام مفاد این آیین‌نامه و مقررات دانشکده، می‌توانند با رعایت بندهای الف تا ج، به عنوان مجری مسئول طرف قرارداد معاونت آموزش، تحقیقات و فناوری باشند.

الف - طرح در حوزه فناوریهای سلامت باشد.

ب - برابر با ضوابط و مقررات مالی دانشکده باشد.

ج - انعقاد قرارداد پس از دریافت سفته به مبلغ ۲/۵ (دو و نیم) برابر مبلغ طرح فناورانه انجام می‌گردد.

ماده ۵- سایر مجریان: اعضای هیأت علمی دانشکده که همراه مجری مسئول، عهده دار اجرای بخشی از طرح فناورانه بوده و در تمامی مراحل اجرایی طرح حضور داشته باشند.

تبصره - تعداد مجریان طرح حداکثر دو نفر و در مواردی که نیاز به مجریان بیشتری باشد، تشخیص به عهده شورای فناوری دانشکده می‌باشد.

ماده ۶- همکار (همکاران) طرح: همکار به کسی گفته می‌شود که حداقل در یکی از مراحل تخصصی اجرای طرح فناورانه همکاری مستقیم داشته باشد. بدیهی است همکاران طرح می‌توانند اعضای هیئت علمی، کارکنان و دانشجویان دانشکده باشند.

تبصره - تخصص و نقش مجری مسئول، سایر مجریان و همکاران باید به طور دقیق و کامل در پروپوزال قید شود.

فصل دوم؛ کلیات:

ماده ۷- طرح فناوریانه می تواند متناسب با تخصص مجری مسئول و سایر مجریان طرح باشد. تشخیص این مورد به عهده شورای فناوری دانشکده می باشد.

ماده ۸- مجری مسئول پس از تهیه طرح فناوریانه پیشنهادی، آن را در سامانه پژوهشیار (قسمت طرحهای فناوریانه) دانشکده علوم پزشکی آبادان، ثبت کرده، سپس طرح مورد بررسی و داوری قرار می گیرد. طرحهای فناوریانه باید توسط داورانی که عضو هیأت علمی یا افراد غیر هیأت علمی متخصص در زمینه موضوع طرح بوده و سابقه ی کار علمی - فناوریانه دارند، داوری شود. سپس طرح در شورای فناوری بررسی نهایی شده و پس از تصویب در صورت کامل بودن مدارک، طرح موردنظر به معاونت آموزش، تحقیقات و فناوری دانشکده جهت عقد قرارداد ارجاع داده خواهد شد.

تبصره ۱- جلسه شورای فناوری باید با حضور اکثریت نسبی اعضا تشکیل و صورتجلسه توسط کلیه حاضرین امضاء شود.

تبصره ۲- در صورت بروز اختلاف نظر بین مجری و داور یا داوران طرح پیشنهادی، شورای فناوری دانشکده، بر حسب مورد، مرجع حل اختلاف خواهد بود.

ماده ۹- طرح های فناوری مشترک که سفارش دهنده ای غیر از دانشکده داشته باشند و کل هزینه اجرای آن توسط آن سازمان پرداخت گردد. اگر در آن سازمان، شرکت یا مؤسسه به تصویب رسیده باشند، پس از دریافت پروپوزال طرح و مستندات داوری، در شورای فناوری دانشکده مطرح و تصمیم گیری می شود، در صورت تصویب نهایی، به معاونت آموزش، تحقیقات و فناوری دانشکده ارجاع داده می شود و تفاهم نامه و قرارداد مربوطه منعقد خواهد شد و در صورت عدم تصویب، به اطلاع سازمان و سفارش دهنده می رسد.

ماده ۱۰- طرح های فناوری مشترک که سفارش دهنده آن غیر از دانشکده باشد و نحوه مشارکت مالی و علمی دو سازمان مشخص شده باشد، پس از دریافت پروپوزال و نامه تصویب طرح از سوی آن سازمان، در شورای فناوری دانشکده بسته به سهم هزینه دانشکده، مورد بررسی و داوری قرار گرفته و در صورت تصویب، به سازمان مشترک اعلام و پس از انعقاد تفاهم نامه و قرار داد قابل اجرا خواهد بود.

ماده ۱۱- طرح های فناوری مشترک که سفارش دهنده ای غیر از دانشکده داشته باشند و فقط محل اجرای آن در این دانشکده باشد، پس از تأیید طرح در شورای فناوری و کمیته اخلاق (در صورت نیاز) معرفی نامه جهت اجرا صادر می گردد. بدیهی است هزینه کلیه خدمات و آزمایش های مربوطه به عهده سازمان سفارش دهنده طرح می باشد.

ماده ۱۲- اگر مجری مسئول طرح های فناوری مشترک با سایر دانشگاه ها و سازمان ها، اعضای هیأت علمی خارج از دانشکده باشد. انعقاد قرارداد با ایشان پس از دریافت سفته یا چک حقوقی به مبلغ ۲/۵ (دو و نیم) برابر مبلغ طرح فناوری، قابل انجام می باشد.

ماده ۱۳- کلیه طرحهای تحقیقاتی که نیاز به گرفتن مجوز کمیته اخلاق دارند پس از تصویب در شورای فناوری دانشکده و قبل از عقد قرارداد، باید توسط کمیته اخلاق در پژوهش از نظر رعایت مسائل شرعی، اخلاقی و حقوقی مورد بررسی و تأیید قرار گیرند و کد اخلاق دریافت کنند.

ماده ۱۴- هر عضو هیأت علمی دانشکده به طور همزمان می تواند حداکثر مجری مسئول ۳ طرح فناورانه (غیر از پایان نامه) باشد.

تبصره - اعضای هیأت علمی در حین مأموریت آموزشی برای ادامه تحصیل تا زمان اتمام مأموریت به شرط نداشتن منعی از سوی امور مالی همانند سایر اعضای هیات علمی می توانند به عنوان مجری مسئول در طرح های فناورانه مشارکت داشته باشند.

فصل سوم؛ مدت اجرا و انعقاد قرارداد:

ماده ۱۵ - پس از تصویب نهایی طرح در مورد مدت اجرا، نحوه پرداخت اقساط و هزینه انجام طرح قراردادی بین معاونت آموزش، تحقیقات و فناوری دانشکده و مجری مسئول منعقد می گردد.

ماده ۱۶ - مدت اجرای طرح براساس مدت پیش بینی شده در طرح پیشنهادی تصویب شده تعیین و از زمان پرداخت اولین قسط محاسبه خواهد شد.

ماده ۱۷ - در صورتی که طرح فناورانه به هر علت نیاز به تمدید زمان داشته باشد، مجری طرح باید درخواست کتبی خود را همراه با گزارش پیشرفت کار و دلایل کافی، به مدیریت تحقیقات و فناوری دانشکده یا سرپرست فناوری، جهت بررسی در شورای فناوری دانشکده ارائه نماید. در صورت وجود گزارشهای دوره‌ای مناسب و دلایل کافی شورای فناوری می تواند حداکثر دوبار، جمعاً معادل زمان اجرای طرح و بدون افزایش هزینه پرسنلی، زمان اجرای طرح را تمدید نماید.

فصل چهارم؛ نحوه پرداخت هزینه طرح:

ماده ۱۸ - هزینه انجام طرح طی دو قسط و پس از کسر کسورات قانونی به شرح ذیل پرداخت می گردد:

۱- تا ۷۰ درصد هزینه طرح به عنوان پیش پرداخت پس از تصویب طرح و انعقاد قرارداد.

۲- ۳۰ درصد باقی مانده هزینه طرح پس از ارائه و تأیید گزارش ها و مستندات علمی و عملی، مطابق با

تعهدات مجری

تبصره ۱ - هزینه نهایی طرحهای فناورانه باید مورد تایید داوران طرح، شورای فناوری و کمیته مالی باشد.

تبصره ۲ - حق الزحمه هر ساعت کار تحقیقی اعضای هیات علمی بر اساس ۱/۶۰ بند اول و دوم حکم

حقوقی (حقوق مبنا و فوق العاده مخصوص) و جهت اعضای غیر هیات علمی به صورت زیر محاسبه می شود:

-کمتر از لیسانس ۳۰/۰۰۰ ریال

-لیسانس ۴۰/۰۰۰ ریال

-فوق لیسانس و دکترای حرفه ای ۶۰/۰۰۰ ریال

-Ph.D، تخصص و فوق تخصص ۱۰۰/۰۰۰ ریال

تبصره ۳- چنانچه به دلیل تورم، هزینه های موارد مصرفی و تجهیزات افزایش یابد، پس از درخواست مجری با ارائه مستندات و تأیید شورای فناوری دانشکده، هزینه طرح حداکثر تا ۲۵ درصد مبلغ طرح بدون احتساب هزینه پرسنلی، قابل افزایش است.

ماده ۱۹- جابجایی هزینه های انجام طرح بدون افزایش هزینه حق التحقیق مجری مسئول یا سایر مجریان جهت اجرای طرح با اطلاع کتبی مجری به معاونت آموزش، تحقیقات و فناوری دانشکده بلامانع است.

فصل پنجم؛ خرید لوازم و تجهیزات:

ماده ۲۰- لوازم و تجهیزات غیر مصرفی پس از خرید توسط مجری (مجریان) با ارائه اسناد خرید و ثبت شماره اموال، به مجری مسئول طرح تحویل داده می شود. پس از اتمام کار، لوازم و تجهیزات غیر مصرفی به معاونت آموزش، تحقیقات و فناوری دانشکده برگشت داده می شود. ذکر این نکته ضروری است که با توجه به محدودیتهای مالی، تامین هزینه های خرید لوازم و تجهیزات غیرمصرفی موردنیاز منوط به نظر شورای فناوری می باشد.

فصل ششم؛ تغییر مجری و همکاران طرح:

ماده ۲۱- هرگونه تغییر همکاران باید با اطلاع و موافقت مجری مسئول و همکاران طرح فناورانه، با ذکر دلایل و بدون افزایش هزینه پرسنلی و قبل از اتمام مراحل اجرایی طرح به معاونت آموزش، تحقیقات و فناوری دانشکده

اعلام شود. بدیهی است رعایت و پرداخت حقوق همکارانی که از مراحل مختلف اجرایی از طرح جدا می شوند به عهده مجری مسئول خواهد بود.

تبصره- در صورت عدم توافق، مرجع تصمیم گیری شورای فناوری دانشکده می باشد.

ماده ۲۲- در صورتی که مجری مسئول درخواست انصراف از مسئولیت اجرایی طرح نماید، باید با توافق سایر مجریان و همکاران طرح، یک نفر را به عنوان مجری مسئول که توانایی لازم را برای ادامه اجرای طرح داشته باشد، به شورای فناوری دانشکده معرفی نماید.

تبصره- در صورت عدم توافق، مرجع تصمیم گیری شورای فناوری دانشکده می باشد. در صورت تشخیص شورای فناوری مبنی بر عدم توانایی اجرای طرح توسط سایر مجریان و همکاران طرح، تصمیم گیری نهایی درباره اجرای طرح یا عدم اجرای آن بعهد شورای فناوری است.

ماده ۲۳- در صورتی که مجری مسئول به هر دلیل نتواند به وظایف خود عمل نماید (مانند اعزام به فرصت مطالعاتی، مأموریت آموزشی، انتقال موقت یا دائم و... که بیش از شش ماه به طول انجامد) باید یک نفر را با توافق مجریان و همکاران طرح که توانایی کافی برای اجرای طرح را داشته باشد، معرفی کند (رجوع شود به تبصره ماده ۲۲).

ماده ۲۴- در صورتی که مجری مسئول، نتواند مسئولیت خود را به خوبی انجام دهد، شورای فناوری می تواند مسئولیت اجرایی طرح را به یکی دیگر از مجریان یا همکاران اجرایی طرح، واگذار نماید (رجوع شود به تبصره ماده ۲۲).

ماده ۲۵- در صورت تغییر مجری مسئول، مجری قبلی باید کلیه اسناد مالی مربوط به طرح مزبور را قبل از تحویل به مجری مسئول جدید با واحد امور مالی معاونت آموزشی، تحقیقات و فناوری تسویه نماید و یا مجری مسئول جدید به صورت مکتوب تمام تعهدات مجری مسئول قبلی را تقبل کند.

تبصره- در صورت جدایی دائم و کامل مجری مسئول از گروه، تعیین نحوه مشارکت مجری قبلی در طرح به عهده شورای فناوری خواهد بود.

فصل هفتم؛ امور حقوقی و تعهدات مجری طرح:

ماده ۲۶- مجری طرح موظف به ارائه گزارش و مستندات مشروح زیر به معاونت آموزش، تحقیقات و فناوری دانشکده برای تسویه حساب نهایی می باشد:

الف: گزارش ۵۰ درصد پیشرفت کار

ب: گزارش نهایی انجام کار

ج: ارائه مستندات مرتبط با هدف اجرای طرح؛ تولید نمونه اولیه محصول با گذراندن استانداردهای مربوطه و دریافت گواهیهای معتبر شود (تاییدکننده استانداردهای گذرانده شده و گواهیهای معتبر، شورای فناوری دانشکده می باشد). در صورتیکه محصول نهایی یک روش درمان یا هر محصول غیرفیزیکی که منجر به پیشرفت در یکی از حوزه های مرتبط با سلامت (بهداشت، درمان و آموزش پزشکی) شود، ارائه مجوزهای مربوطه الزامی است.

تبصره ۱- نمونه اولیه مدلی است که برای آزمایش محصول، مفهوم یا فرآیندی شبیه سازی شده است. نمونه اولیه نماینده و بیانگر بیشترین ویژگیهایی است که شکل، اندازه، مختصات، عملکرد و کارایی محصول نهایی را نمایش می دهد.

تبصره ۲- در صورتی که طرح فناورانه منجر به تولید مواد اولیه دارویی گردد تحویل (CTD Common Technical Documents) سازمان غذا و دارو ضروری است.

تبصره ۳- در صورتی که طرح فناورانه منجر به ثبت اختراع داخلی شود، ۱۰ درصد از هزینه طرح بعنوان تشویقی به مجریان و همکاران طرح پرداخت می شود.

تبصره ۴- در صورتی که طرح فناورانه منجر به ثبت اختراع بین المللی شود، ۲۰ درصد از هزینه طرح بعنوان تشویقی به مجریان و همکاران طرح پرداخت می شود. گواهی معتبر ثبت اختراع بین المللی شامل ارائه تقاضانامه ثبت پتنت منتج از طرح فناورانه (Filing) و ارائه شماره ثبت پتنت منتج از طرح فناورانه (Application) می باشد.

تبصره ۵- در صورتی که طرح فناورانه منجر به کسب جوایز و نشانهای ملی (خوارزمی، ابن سینا) و جهانی شود، ۵۰ درصد از هزینه طرح بعنوان تشویقی به مجریان و همکاران طرح پرداخت می شود.

تبصره ۶- در صورت اخذ مجوز دانش بنیان برای محصول مورد نظر، ۱۰ درصد از هزینه طرح بعنوان تشویقی به مجریان و همکاران طرح پرداخت می شود. همچنین در صورتیکه مجری یا مجریان طرح اعضای هیئت علمی تمام وقت جغرافیایی دانشکده باشند، امتیاز کامل تمام وقتی پژوهشی را دریافت نموده و در صورت تمام وقت نبودن، در اولویت تمام وقت شدن قرار می گیرند.

تبصره ۷- در صورت فروش دانش فنی و یا تولید صنعتی محصول به همراه مستندات شامل تراکنش مالی و گواهی ساخت و بهره برداری از محصول، ۱۰ درصد از فروش محصول یا دانش فنی متعلق به معاونت آموزش، تحقیقات و فناوری دانشکده است و باید به حساب مربوطه واریز شود.

ماده ۲۷- پس از اتمام مراحل اجرایی طرح فناوری و ارائه گزارش نهایی و سایر مستندات مربوطه، طرح فناورانه خاتمه یافته تلقی می شود.

تبصره - چنانچه یک طرح فناورانه در موعد مقرر خاتمه نیابد به ازای هر یک ماه تاخیر ۱ درصد از هزینه پرسنلی کسر می گردد.

ماده ۲۸- مسئولیت علمی و حقوقی کلیه گزارشهای طرح فناورانه به عهده مجری مسئول می باشد.

ماده ۲۹- کلیه حقوق مادی و معنوی که یک طرح فناورانه متضمن آن است (اعم از درج طرح فناورانه به صورت اختراع، مقاله یا منابع مالی حاصل از کشف یا استخراج ماده یا ساخت دستگاه جدید و اتخاذ روش نوین و خاص...) برای مجریان و همکاران طرح فناورانه و با رعایت حقوق دانشکده مندرج در قرارداد طرح فناوری محفوظ است.

تبصره - انتشار نتایج حاصل از اجرای طرحهای فناورانه به هر صورت منوط به کسب موافقت کتبی معاونت آموزش، تحقیقات و فناوری دانشکده است. همچنین پس از کسب موافقت کتبی، درج نام دانشکده در قسمت تقدیر و تشکر الزامی است.

ماده ۳۰- مجریان و همکاران طرح ، هنگام ارائه طرح فناورانه یا بخشی از آن در مجلات علمی یا مجامع علمی و تحقیقی، مؤلف به درج این مطلب هستند که " نتایج ارائه شده، حاصل طرح فناورانه اجرا شده در دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی آبادان می باشد" در غیر این صورت حق هر گونه پیگیری برای دانشکده محفوظ خواهد بود.

ماده ۳۱- در صورت انجام طرح فناورانه، درج نام دانشکده علوم پزشکی آبادان در نشانی فناور یا فناوران، مطابق با مقررات ابلاغ شده در دانشکده الزامی است.

ماده ۳۲- این آیین نامه در ۷ فصل، ۳۲ ماده و ۲۱ تبصره در تاریخ ۱۳۹۹/۳/۳۱ به تصویب نهایی شورای فناوری دانشکده رسید و از این تاریخ لازم الاجرا می باشد.